

Số: /KH-TT

Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Duy trì, cải thiện và nâng cao chỉ số cải cách hành chính
của Thanh tra tỉnh Lào Cai năm 2022

Căn cứ nhiệm vụ công tác hàng năm, nhằm duy trì kết quả đã đạt được và tiếp tục đẩy mạnh thực hiện công tác CCHC. Thanh tra tỉnh Lào Cai xây dựng Kế hoạch duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính (CCHC) tại cơ quan năm 2021. Tăng vị trí xếp hạng điểm xác định Chỉ số CCHC của cơ quan năm 2022 (phần đầu từ vị trí số 18 lên top 10 trên bảng xếp hạng các cơ quan của tỉnh)

- Duy trì và tiếp tục nâng cao các nội dung của Chỉ số CCHC đã đạt được kết quả và điểm số tốt.

- Phần đầu, cải thiện để đạt điểm và điểm tối đa các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần chưa đạt được điểm tối đa hoặc chưa đạt điểm (từ 84,04 điểm lên trên 88 điểm trở lên).

- Tăng cường nhận thức và nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức về Chỉ số cải cách hành chính của cơ quan.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả việc duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC năm 2022 của Thanh tra tỉnh.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện của từng tiêu chí phải đạt được hàng năm của cơ quan; phát huy những mặt mạnh đã đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế nhằm cải thiện và giữ bền vững từng chỉ số thành phần trong việc xác định Chỉ số CCHC của cơ quan.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Chỉ số nội dung "Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 12.19/16 điểm.

* **Điểm phần đầu năm 2022:** 13 điểm trở lên.

1.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Triển khai thực hiện kịp thời, đầy đủ các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao.

+ Xây dựng kế hoạch CCHC và triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

+ Kết quả triển khai thực hiện kế hoạch: Đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, đảm bảo về số lượng, nội dung và thời gian nộp theo quy định của Sở Nội vụ và các Sở, ngành có liên quan.

- Công tác kiểm tra CCHC: Xây dựng kế hoạch và triển khai, thực hiện kế hoạch kiểm tra CCHC đã xây dựng.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC tới toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan thông qua hình thức đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh; tuyên truyền miệng thông qua các cuộc họp giao ban của cơ quan và qua công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; xây dựng chuyên mục về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử (*Xây dựng kế hoạch tuyên truyền; tổ chức tuyên truyền như thế nào: nội dung, hình thức? cuối kỳ xây dựng báo cáo cho nội dung này*)

- Đăng ký sáng kiến (giải pháp) mới trong CCHC được Chủ tịch UBND tỉnh công nhận.

- Thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao

- Kết quả chỉ đạo điều hành CCHC của cơ quan

+ Bố trí kinh phí cho công tác CCHC của cơ quan.

+ Các văn chỉ đạo đôn đốc thực hiện nhiệm vụ CCHC cơ quan đã thực hiện (*cụ thể văn bản ban hành*).

1.2. Phân công nhiệm vụ

- Lãnh đạo trực tiếp phụ trách Đ/c Hoàng Công Phái - Phó Chánh Thanh tra;

- Văn phòng: Lãnh đạo và công chức văn phòng trực tiếp tham mưu;

- Trưởng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

2. Chỉ số nội dung "Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản QPPL của tỉnh"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 12,06/13 điểm.

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 12,5 điểm trở lên.

2.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan

+ Xây dựng văn bản QLPL được cơ quan, người có thẩm quyền giao hoặc phân công chủ trì soạn thảo.

+ Thực hiện quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật đúng quy định.

+ Thực hiện việc theo dõi thi hành pháp luật đúng quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành; Nghị định 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 52/2012.

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản QPPL

+ Xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản QPPL; báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống văn bản QPPL.

+ Xử lý VBQPPL sau rà soát: Việc rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát. Từ 70%-100% số văn bản QPPL trái pháp luật đã được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý so với tổng số văn bản QPPL phải được xử lý hoặc được kiến nghị xử lý sau khi rà soát.

2.2. Phân công nhiệm vụ

- Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo;
- Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện;
- Văn phòng: Lãnh đạo Văn phòng và bộ phận được giao phụ trách.

3. Chỉ số nội dung "Công tác cải cách thủ tục hành chính "

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 13,7/14,5 điểm;

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 14 điểm trở lên.

3.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng, đánh giá mức độ hoàn hành kế hoạch.

- Công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Thanh tra tỉnh; cập nhật đầy đủ lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính của tỉnh Lào Cai trên Cổng thông tin điện tử Thanh tra tỉnh Lào Cai.

- Công khai TTHC và kết quả giải quyết hồ sơ

3.2. Phân công nhiệm vụ

- Lãnh đạo trực tiếp phụ trách Đ/c Hoàng Công Phái.
- Văn phòng: Các đ/c Trần Thị Phương Lan, Nguyễn Anh Tuấn và Trần Văn Hải trực tiếp tham mưu.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

4. Chỉ số nội dung "Công tác cải cách tổ chức bộ máy"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 10,19/12 điểm;

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 11 điểm trở lên.

4.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Thực hiện quy định của UBND tỉnh và hướng dẫn của ngành về tổ chức bộ máy

+ Tiếp tục thực hiện lộ trình sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy và kiện toàn chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn theo quy định.

+ Thực hiện đúng quy định về cơ cấu, số lượng lãnh đạo cấp phòng.

+ Thực hiện quy định về sử dụng biên chế được cấp có thẩm quyền giao.

+ Thực hiện quy định về sử dụng biên chế hành chính: Sử dụng không vượt quá số lượng biên chế hành chính được giao.

+ Tỷ lệ giảm biên chế so với năm 2015: Trong năm 2022, thực hiện cắt giảm biên chế theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ, công chức theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý và tổ chức cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước thuộc UBND tỉnh Lào Cai; Quyết định số 14/2019/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của UBND tỉnh Lào Cai về sửa đổi Khoản 1, Điều 9 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 17/2017/QĐ-UBND ngày 28/4/2017 của UBND tỉnh Lào Cai.

4.2. Phân công nhiệm vụ

- Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo;
- Văn phòng: Đ/c Nguyễn Thế Bình và đ/c Trần Thị Thúy trực tiếp tham mưu.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

5. Chỉ số nội dung "Công tác cải cách chế độ công vụ"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 10,9/13,5 điểm;

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 11 điểm trở lên.

5.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm: Thực hiện tuyển dụng đúng cơ cấu ngạch công chức theo đúng vị trí việc làm khi được giao chỉ tiêu biên chế.

- Thực hiện quy định về đánh giá, phân loại công chức năm 2022 bảo đảm đúng quy định về trình tự, thủ tục đánh giá, phân loại công chức, theo quy định. Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, trong năm không có cán bộ, công chức bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC và thực hiện công tác báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức đúng quy định.

5.2. Phân công nhiệm vụ

- Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo;
- Văn phòng: Đ/c Nguyễn Thế Bình và đ/c Trần Văn Hải trực tiếp tham mưu.

- Trưởng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

6. Chỉ số nội dung "Công tác cải cách Tài chính công"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 12,58/13 điểm

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 13 điểm.

6.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Bảo đảm thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 02/2018/NQ-HĐND ngày 21/6/2018 của HĐND tỉnh Lào Cai ban hành Quy định về phân cấp thẩm quyền

quyết định trong việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Lào Cai; Quyết định số 27/2018/QĐ-UBND ngày 12/10/2018 của UBND tỉnh Lào Cai ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng diện tích chuyên dùng trong trụ sở làm việc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của tỉnh Lào Cai.

- Tổ chức hoạt động tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

6.2. Phân công nhiệm vụ

- Chánh Thanh tra trực tiếp chỉ đạo;
- Văn phòng: Đ/c Trần Thị Phương Lan và đ/c Trần Thị Thúy trực tiếp tham mưu.
- Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

7. Chỉ số nội dung "Công tác Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính quyền số"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 9,08/13 điểm;

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 10 điểm trở lên.

7.1. Các nội dung cần thực hiện:

- Ứng dụng công nghệ thông tin của tỉnh: Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT của cơ quan; báo cáo đánh giá về việc ứng dụng công nghệ thông tin của cơ quan
- Sử dụng phần mềm quản lý văn bản, hệ thống hộp thư điện tử công vụ, ứng dụng chữ ký số, hệ thống theo dõi văn bản, cung cấp thông tin lên Cổng thông tin điện tử của cơ quan, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

7.2. Phân công nhiệm vụ

- Lãnh đạo chỉ đạo trực tiếp: Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra phụ trách.
- Văn phòng: Đ/c Trần Thị Phương Lan và đ/c Trần Văn Hải trực tiếp tham mưu.
- Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

8. Chỉ số nội dung "Biện pháp cải thiện chỉ số CCHC, chỉ số PAPI"

* **Kết quả chấm điểm năm 2021:** 3,75/5 điểm;

* **Điểm phấn đấu năm 2022:** 4 điểm trở lên.

8.1. Các nội dung cần thực hiện: Xây dựng kế hoạch triển khai; biện pháp nâng cao chỉ số CCHC, chỉ số PAPI theo lĩnh vực ngành quản lý.

8.2. Phân công nhiệm vụ

- Lãnh đạo trực tiếp phụ trách Đ/c Hoàng Công Phái - Phó Chánh Thanh tra;
- Văn phòng: Đ/c Trần Thị Phương Lan và Nguyễn Anh Tuấn trực tiếp tham mưu;

- Trưởng phòng các phòng nghiệp vụ phối hợp thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ nội dung, nhiệm vụ trong Kế hoạch này, Văn phòng và các phòng nghiệp vụ triển khai thực hiện đầy đủ, có hiệu quả các nội dung của Chỉ số cải cách hành chính.

Văn phòng có trách nhiệm định kỳ hằng quý, 6 tháng, năm báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện cải thiện chỉ số CCHC lồng ghép trong báo cáo cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Thanh tra tỉnh Lào Cai năm 2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Lưu: VT, (đ/c Lan, Tuấn).

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Hoàng Công Phái