

Số: /KH-TT

Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh Lào Cai về tổng kết thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020 và phương hướng, nhiệm vụ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 trên địa bàn tỉnh Lào Cai

Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2022, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Việc kiểm tra công tác cải cách hành chính nhằm tăng cường các biện pháp nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy với công việc của cán bộ, công chức thuộc cơ quan Thanh tra tỉnh;

- Duy trì thường xuyên việc thực hiện đúng các quy trình xử lý hồ sơ, công việc; cố gắng giảm số lượng hồ sơ, công việc tồn đọng tại các phòng nghiệp vụ;

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính;

- Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

2. Nội dung kiểm tra

2.1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành CCHC

Tự kiểm tra việc xây dựng và ban hành kế hoạch, các văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện về công tác cải cách hành chính, kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người lao động. Tự kiểm tra việc thực hiện vai trò trách nhiệm của lãnh đạo UBND, cán bộ, công chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao. Tự kiểm tra việc thực hiện chế độ thông tin báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu về công tác CCHC.

2.2. Về Cải cách thể chế

- Công tác ban hành văn bản:

+ Kiểm tra công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL có đảm bảo về nội dung, thể thức, quy trình đúng theo quy định; Công tác rà soát, kiểm tra việc thực hiện văn bản QPPL.

+ Công tác tuyên truyền và phổ biến pháp luật: hình thức tuyên truyền, hiệu quả của công tác tuyên truyền; tồn tại, hạn chế...

+ Công tác kiểm tra, rà soát văn bản: Số lượng văn bản do UBND tỉnh ban hành được rà soát, số văn bản được sửa đổi sau kiến nghị...

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:

+ Kiểm tra việc niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính và cập nhật các TTHC đã được bổ sung, thay thế, sửa đổi;

+ Tiếp nhận xử lý phản ánh về các quy định hành chính.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính

Kiểm tra tình hình cập nhật, rà soát, niêm yết các TTHC mới ban hành, những TTHC đã được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ; Việc bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hiện nhiệm vụ.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiểm tra việc bố trí sử dụng cán bộ, công chức, có đủ trình độ, năng lực, đạo đức, tác phong để thi hành công vụ; thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng;

- Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động: Thai sản, tiền lương, phụ cấp, ốm đau và các chế độ khác theo quy định;

- Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công sở, ứng xử của cán bộ, công chức.

- Việc thực hiện đánh giá, phân loại CBCC cuối năm: Nhận xét, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và quản lý lưu trữ hồ sơ CBCC, quản lý hồ sơ CBCC qua phần mềm...

2.5. Cải cách tài chính công

- Kiểm tra việc thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ quy định tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước.

- Việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ.

- Sự công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí, sử dụng nguồn ngân sách hiệu quả; việc phân bổ, thanh quyết toán các khoản kinh phí kịp thời, nhanh gọn.

2.6. Hiện đại hóa nền hành chính

Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động công vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên sử dụng hệ thống thư điện

tử trong công việc, đảm bảo dữ liệu điện tử phục vụ các hoạt động trong cơ quan;

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức được chuyển giao trong công tác quản lý, điều hành; phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

- Công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.

3. Thời gian kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Trong năm 2022.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo cơ quan thành lập Đoàn (tổ) kiểm tra CCHC, các phòng chuyên môn phối hợp thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính năm 2022 của Thanh tra tỉnh Lào Cai./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

**KT.CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**

Hoàng Công Phái